



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**DANSK FILMFOTOGRAF FORBUND**  
**GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT**  
**2020**

Penneo dokumentnøgle: K04EQ-05NZG-5YAVE-5XLN0-2LN8Z-5B1F8

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Forbundsoplysninger</b>	
Forbundsoplysninger.....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-8
<b>Gennemsigthedsrapport 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	9-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15

**FORBUNDSOPLYSNINGER**

<b>Forbundet</b>	Dansk Filmfotograf Forbund DFF c/o Dansk Journalistforbund Gl. Strand 46 1202 København K  CVR-nr.: 26 39 16 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jan Weincke, formand Casper Høyberg, næstformand Søren Berthelin Louise McLaughlin Edvard Friis-Møller, næstformand Malte Udsen Adam Wallenstein Linda Wassberg
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigthedsrapporten for 1. januar - 31. december 2020 for Dansk Filmfotograf Forbund.

Gennemsigthedsrapporten aflægges efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i afsnittet omkring anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Gennemsigthedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. juni 2021

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Jan Weincke  
Formand

\_\_\_\_\_  
Casper Høyberg  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Søren Berthelin

\_\_\_\_\_  
Louise McLaughlin

\_\_\_\_\_  
Edvard Friis-Møller  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Malte Udsen

\_\_\_\_\_  
Adam Wallensteen

\_\_\_\_\_  
Linda Wassberg

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til Dansk Filmfotograf Forbund*

#### **Konklusion**

Vi har revideret gennemsigthedsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Gennemsigthedsrapporten udarbejdes efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for gennemsigthedsrapporten**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en gennemsigthedsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en gennemsigthedsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om gennemsigthedsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af gennemsigthedsrapporten.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i gennemsigthedsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i gennemsigthedsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af gennemsigthedsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om gennemsigthedsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om gennemsigtighedsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af gennemsigtighedsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med gennemsigtighedsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med gennemsigtighedsrapporten. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. juni 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nicolai T. Visti  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er at varetage medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har som tidligere samlet alle indkomne midler fra Copydan i det ordinære regnskab for foreningen, men dog således at der sker en tydelig differentiering mellem foreningens regnskab og rettighedsregnskabet. I regnskabet vil optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare midler, som kan fordeles kollektivt.

### Struktur

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) er en non-profit medlemsorganisation med ca. 150 medlemmer, der arbejder inden for hele film- og tv-branchen (spillefilm, drama, fiktion, serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Foreningens bestyrelse består af 8 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Organisationen er båret af høj grad af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i 11 årlige bestyrelsesmøder og formand og 2 næstformænd tildeles mindre honorarer, men arbejder ellers ulønnet. Formand og næstformænd vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed.

### Året der gik

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år.

Alligevel har 2020 som i 2019 betydet store navnlig administrative og kommunikative forandringer i praksis, som følge af CRM- direktivets implementering i 2016. Der skal ikke herske tvivl om, at det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling og at skulle sammenholde de mange timers tv-visninger med den enkelte ophavsmand/kvinde. Til brug herfor har vi måttet udvikle en omfattende rettighedsdatabase (der er i stadig løbende udvikling) samt tilknytte en deltids it-medarbejder, som alene arbejder hermed. Til og med 2018 har vi modtaget og betalt for rapportering af brugen via Registration Denmark. Den aftale har vi nu sagt op, da aftalen blev for dyr og i stedet har vi sammen med Dansk Journalistforbund dannet vores eget registreringssystem Eagle Eyes og i 2019 blev gruppen udvidet med Danske Scenografer og FAF. Vi benytter os af rapportering for brugen på områderne Copydan Verdens Tv, KulturPlus, Arkiv og AVU. På AVU-området har det tidligere været svært at identificere værkerne og fotografen pga. den utilstrækkelige rapportering vi modtog fra CFU, men vores it-medarbejder ser nu ud til at have løst problemerne. Vi forventer, at udbetalingen på AVU således i fremtiden i endnu højere grad kommer til at svare til udnyttelsen.

Administrationsudgifterne har for 2020 været i den høje ende.

Som det fremgår af note 3 er der i 2020 afholdt betydelige omkostninger til ekstern advokatrådgivning og vederlag til juridisk assistance omkring rettighedsmæssige spørgsmål til DFF-medlemmers kontrakter og overenskomst med Producentforeningen samt andre ophavsretlige spørgsmål.

Det er ledelsens forventning at omkostningerne til ekstern rådgivning og juridisk assistance fremadrettet vil falde betydeligt og dermed også administrationsprocenten vedr. rettighedsmidlerne.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) fordeler samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser og adm. udgifter) og udbetaler til alle, der har retten til fotografmæssige værker til både dokumentar og fiktion, uanset om de er medlem eller ej. Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af disse er, at de beløb fra Copydan, som vi forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.



## LEDELSESBERETNING

### Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er det en premiere eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det et eneværk?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner vores rettighedsdatabase fordelingen af rettighedsmidlerne.

### Investering og fradrag

Midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering. For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5 % til imødegåelse af senere krav. Denne procentsats skønnes lav, men vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingsystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Derudover laves der en hensættelse på 18 % til administration, som modregnes de faktiske udgifter i forbindelse med administration umiddelbart før udbetalingen. De sidste mange år har administrationsprocenten været lige under 20 %, men grundet tidlige omtalte ekstra udgifter i år er procenten steget til 21,19%. Som følge af CRM-direktivet fradrages de faktiske omkostninger for det administrative arbejde. Hensættelser, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år fordeles efter samme nøgle som hele beløbet ville være fordelt 3 år tidligere.

### Risikostyring

Der er foretaget hensættelser 5 % til imødegåelse af krav fra rettighedshavere - denne procentsats skønnes lav, men har hidtil været nok.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for forbundets finansielle stilling.

## ANVENDT REGSKABSPRAKSIS

Gennemslgtighedsrapporten udarbejdes efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og p grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis som er beskrevet nedenfor.

Formålet med gennemslgtighedsrapporten er at give et retvisende billede af forbundets aktiviteter for regnskabsperioden.

Gennemslgtighedsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser forbundets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og der periodiseres således, at kontingentindtægterne omfatter hele regnskabsåret. Forbundets andel af rettighedsmidler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til aftaler.

### Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

## BALANCEN

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til specifikke formål.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Mellemværende rettighedshavere

Forbundet modtager midler fra Copydan. Midlerne behandles i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Midlerne tilhører ikke forbundet, men de enkelte rettighedshavere.

Rettighedsmidler indregnes i gennemsigtighedsrapporten, når disse er udbetalt til forbundet. Midlerne opdeles i rettighedstyper.

Administrationsomkostningerne vedrører de modtagne midler fra Copydan fra og med den 10. april 2016, og indregnes i posten "Mellemværende rettighedshavere".

Der foretages i forbindelse med udlodning til rettighedshavere følgende hensættelser:

- Hensættelse til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige krav: 0 %
- Hensættelse til imødegåelse af krav fra ikke kendte rettighedshavere: 5 %

Hensættelserne er indregnet i det samlede mellemværende med rettighedshavere.

Når der er skabt sikkerhed for, at foreningen ikke modtager krav fra udefrakommende rettighedshavere, vil ikke uddelte midler overføres til kollektiv uddeling i takt med de forældes.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2020 Kr.	2019 Kr.
Kontingenter.....		378.370	353.533
Forsikringsordning, medlemmer.....		341.997	329.305
Sponsorbidrag, Klukpris.....		0	54.252
SKU-Fonden.....		24.009	169.545
SKU-Fonden - Regulering til tidligere år.....		0	83.322
Øvrige.....		5.500	6.200
<b>INDTÆGTER.....</b>		<b>749.876</b>	<b>996.157</b>
Omkostninger til foreningsaktivitet og lokaleomk.....		-50.335	-118.122
Hjemmeside.....		-32.554	-10.497
SKU-Fonden aktiviteter.....		-24.009	-195.520
Forsikringsordning, medlemmer.....		-298.004	-291.537
Klukarrangement.....		-13.942	-159.874
Andre omkostninger.....	1	-309.458	-230.374
<b>RESULTAT FØR RENTER.....</b>		<b>21.574</b>	<b>-9.767</b>
Finansielle omkostninger.....		-46	0
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>21.528</b>	<b>-9.767</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført overskud.....		21.528	-9.767
<b>I ALT.....</b>		<b>21.528</b>	<b>-9.767</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 Kr.	2019 Kr.
Tilgodehavende kontingent mv.....		198.945	175.625
Diverse debitorer og udlæg.....		5.000	37.252
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>203.945</b>	<b>212.877</b>
Likvide beholdninger Dansk Filmfotograf Forbund.....		56.542	93.976
Likvide beholdninger rettighedsmidler.....		10.458.147	10.885.836
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>10.514.689</b>	<b>10.979.812</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>10.718.634</b>	<b>11.192.689</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>10.718.634</b>	<b>11.192.689</b>
<b>PASSIVER</b>			
Kapitalkonto primo.....		387.948	397.715
Overført fra resultatdisponering.....		21.528	-9.767
<b>KAPITALKONTO ULTIMO.....</b>		<b>409.476</b>	<b>387.948</b>
Omkostningskreditorer rettighedsmidler.....	2	145.947	108.180
Omkostningskreditorer DFF.....	2	70.515	66.940
Mellemværende rettighedshavere.....	3	10.092.696	10.629.621
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>10.309.158</b>	<b>10.804.741</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>10.309.158</b>	<b>10.804.741</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>10.718.634</b>	<b>11.192.689</b>
Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan	4		
Eventualforpligtelser mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

## NOTER

	2020 Kr.	2019 Kr.	Note
<b>Andre omkostninger</b>			<b>1</b>
Annoncer og reklamer.....	13.449	6.001	
Gaver og blomster.....	8.206	4.840	
Imago, konferencer mv.....	28.486	43.225	
Revision.....	21.250	20.625	
Rådgivning og anden assistance.....	102.375	28.375	
Regnskabsmæssig assistance mv.....	29.972	29.835	
Forretningsfører.....	10.000	11.390	
Gebyrer mv. og diverse.....	4.183	5.120	
Generalforsamling og bestyrelsesmøder.....	4.175	26.317	
Bestyrelshonorarer mv.....	35.000	26.750	
Dansk Kunstnerråd.....	12.272	13.896	
Undervisning Filmskolen.....	1.139	0	
Honorar vedrørende kontraktforhold.....	18.451	0	
Støtte Bodilprisen.....	17.500	12.500	
Samrådet for ophavsret.....	3.000	1.500	
	<b>309.458</b>	<b>230.374</b>	
<b>Omkostningskreditorer DFF</b>			<b>2</b>
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	26.563	25.126	
Andre kreditorer.....	23.952	16.450	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	0	-1	
Skyldige honorar.....	20.000	25.365	
	<b>70.515</b>	<b>66.941</b>	
<b>Omkostningskreditorer rettighedsmidler</b>			
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	21.250	20.000	
Skyldige honorar.....	50.000	50.000	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	74.697	38.180	
	<b>145.947</b>	<b>108.180</b>	

## NOTER

	2020 Kr.	2019 Kr.	Note
<b>Mellemværende rettighedshavere</b>			<b>3</b>
<b>AVU Medier</b>			
Saldo primo.....	300.533	422.069	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-36.402	-26.315	
Afregning fra Copydan i året.....	175.508	217.274	
Gebyrer.....	-45	-15	
Udlodninger.....	-129.782	-312.480	
	<b>309.812</b>	<b>300.533</b>	
<b>KulturPlus</b>			
Saldo primo.....	83.211	140.031	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-13.953	-11.510	
Afregning fra Copydan i året.....	112.768	83.289	
Udlodninger.....	-49.034	-128.569	
Gebyrer.....	-15	-30	
	<b>132.977</b>	<b>83.211</b>	
<b>Arkiv</b>			
Saldo primo.....	1.432.389	507.665	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-169.477	-86.843	
Afregning fra Copydan i året.....	460	1.011.567	
	<b>1.263.372</b>	<b>1.432.389</b>	
<b>Verdens TV (inkl. hensættelse)</b>			
Saldo primo.....	9.934.733	9.307.605	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-901.414	-670.258	
Afregning fra Copydan i året.....	4.746.576	5.380.342	
Udlodninger.....	-4.313.703	-3.773.111	
Udlodninger - Udenlandske rettighedshavere.....	0	-4.317	
Anvendte SKU-midler i året.....	-7.478	-300.000	
Gebyrer.....	-5.315	-5.528	
	<b>9.453.399</b>	<b>9.934.733</b>	
I beløbet på 9.453.399 kr. er indeholdt hensættelser til imødegåelse af krav fra ukendte rettighedshavere udgørende 571.116 kr. i 2019 og 172.478 kr. i 2018			
<b>Realiserede omkostninger administration</b>			
Honorar aflønning vedr. rettighedsmidler.....	-249.681	-362.931	
IT omkostninger.....	-239.180	-371.780	
Mødeaktivitet m.m.....	-135.242	-153.434	
Administration og bogføringsassistance.....	-80.842	-70.350	
Ekstern rådgivning - Revisor og advokat.....	-195.156	-88.500	
Juridisk assistance.....	-166.763	-74.250	
	<b>-1.066.864</b>	<b>-1.121.245</b>	
<b>Mellemværende rettighedshavere i alt.....</b>	<b>10.092.696</b>	<b>10.629.621</b>	

## Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan

4

	Arkiv	AVU- Medier	Kultur- Plus	Verdens- TV	I alt
Modtaget vederlag i året fra Copydan.....	460	175.508	112.768	4.746.576	5.035.312
Årets administrationsomkostninger.....	97	37.186	23.893	1.005.688	1.066.864
Allokerede vederlag til SKU-formål i året.	0	0	0	0	0
Allokeret vederlag til Danske rettighedshavere.....	363	138.322	88.875	3.717.155	3.944.715
Allokeret vederlag til udenlandske rettighedshavere.....	0	0	0	23.733	23.733
Administrationsomkostninger (%)......	21,09%	21,19%	21,19%	21,19%	
Allokerede vederlag til SKU-formål i året (%)......	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
Allokeret vederlag til Danske rettighedshavere (%)......	78,91%	78,81%	78,81%	78,31%	
Allokeret vederlag til udenlandske rettighedshavere (%)......	0,00%	0,00%	0,00%	0,50%	

De angivne forventede procentsater til administration, SKU-formål og vederlag til rettighedshavere er baseret på faktiske administrationsomkostninger i 2020.

### Eventualposter mv.

5

#### Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke forbundet eventualforpligtelser ud over de for branchen normalt gældende.

### Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6

Forbundets aktiver er ikke behæftet med pant, ligesom der ikke er stillet sikkerhed.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Malte Udsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-837710567877

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-08-10 14:41:24Z

NEM ID 

## Casper Aviv Høyberg

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-919398615415

IP: 94.18.xxx.xxx

2021-08-10 14:45:31Z

NEM ID 

## Linda Maria Wassberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383676293272

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-08-11 02:22:28Z

NEM ID 

## Carl Adam Richard Wallensten

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-636512278466

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-08-11 08:01:45Z

NEM ID 

## Jan Weincke

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-08-11 20:17:58Z

NEM ID 

## Jan Weincke

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2021-08-11 20:17:58Z

NEM ID 

## Edvard Friis-Møller

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-668736998210

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-08-12 18:03:20Z

NEM ID 

## Søren Thomas Berthelin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-856585090723

IP: 80.197.xxx.xxx

2021-08-13 06:51:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KO4EQ-O5NZG-5YAVE-5XLNO-2LN8Z-5B1F8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Louise McLaughlin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-295941240148

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-08-15 12:14:32Z

NEM ID 

## Nicolai Tobias Visti Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1283706411033

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-08-16 08:30:45Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: K04EQ-05NZG-5YAVE-5XLN0-2LN8Z-5B1F8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>